

ALLEGATO "B" - CURRICULUM (in carta semplice)

In relazione alla domanda di ammissione alla procedura pubblica per la formulazione di un elenco da utilizzare per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale indetta dalla Azienda di Servizi alla Persona di Pavia, Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge n. 15/1968 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome

Data di nascita

Nazionalità

VERONICA TUSCANO
04/12/1993
ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Abilitazione professionale (iscrizione Albi professionali)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA
INFERMIERISTICA
LAUREA IN INFERMIERISTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

COMPETENZE INFERMIERISTICHE ACQUISITE DURANTE IL TIROCINIO FORMATIVO NEI SEGUENTI REPARTI: MEDICINA, ORTOPEDIA, CHIRURGIA, ONCOLOGIA, CARDIOLOGIA, UNITÀ CORONARICA, RIANIMAZIONE, PEDIATRIA, RIABILITAZIONE, NEONATOLOGIA

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione

[Indicare la lingua] INGLESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui mi era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisite durante le diverse esperienze professionali soprattutto

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali soprattutto

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word e Power Point, capacità di navigare in internet.

macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio
persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al Curriculum]

1/12/2015

Firma *fusi duo Veronica*